Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Кышик**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2022 № 06

с. Кышик

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Кышик в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кышик:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Кышик в текущем финансовом году согласно приложению

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

 Глава

 сельского поселения А.А. Немельгин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кышик

от 14.04.2022 № 06

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**сельского поселения Кышик**

**в текущем финансовом году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Кышик в текущем финансовом году.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Кышик в текущем финансовом году (далее – кассовый план) включает кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Кышик (далее – бюджет поселения);

- показателей для кассового плана по расходам бюджета поселения;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

II. Порядок составления и ведения кассового плана по доходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кышик

2.1. Составление кассового плана по доходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита производится на текущий финансовый год с помесячной разбивкой показателей.

2.2. Формирование показателей кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляет финансовый отдел администрации сельского поселения Кышик (далее – ФО) в следующем порядке:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней после утверждения Советом депутатов сельского поселения Кышик решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего года ФО формирует показатели кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета в системе АС «Бюджет поселения», согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Ведение кассового плана осуществляется путем внесения изменений в него в течение финансового года в системе АС «Бюджет поселения».

2.4. Изменение показателей кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляет ФО в случаях:

а) внесения изменений в решение о бюджете – в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений;

б) изменения прогноза поступлений в соответствии с фактически поступившими средствами;

в) изменения поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.5. В случае изменения показателей кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета ФО в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений доводит до подведомственных (бюджетных) учреждений Уведомление об изменении показателей кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по расходам бюджета

сельского поселения Кышик

3.1. Кассовый [план](file:///%5C%5C192.168.16.101%5C%D0%BA%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A1%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0%5C2018%5C%D0%B3%20%D0%A5%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%9C%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.doc#P1655) по расходам бюджета сельского поселения Кышик (далее – кассовый план по расходам) в текущем финансовом году формируется финансовым отделом администрации сельского поселения Кышик (далее – ФО) в системе АС «Бюджет поселения» ежемесячно на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств, на текущий финансовый год
(за исключением показателей по некассовым операциям);

- прогноза поступления доходов в бюджет сельского поселения Кышик на очередной месяц текущего финансового года.

3.2. Кассовый план открывается ФО на текущий месяц ежедекадно по факту поступивших доходов в бюджет сельского поселения Кышик.

3.3. Кассовый план по расходам, формируемым за счет средств межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней
(далее – межбюджетные трансферты) в системе АС «Бюджет поселения» открывается ФО после поступления межбюджетных трансфертов в доход бюджета сельского поселения Кышик.

3.4. ФО вносит в систему АС «Бюджет поселения» распределение кассового плана по расходам за счет средств межбюджетных трансфертов в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета сельского поселения Кышик

в текущем финансовом году

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели кассового плана** |   |
|  | Коды |
| **на 20 \_\_\_\_\_ год** | Год | 20\_\_ |
|  |   |   |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | *администрация сельского поселения Кышик* | по ОКПО |   |
| Главный распорядитель (распорядитель, получатель) |  | по ППП |   |
| Наименование бюджета | *Бюджет сельского поселения Кышик* |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКЕИ | 383 |
| **ДОХОДЫ** |
| Код по бюджетной классификации | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | КВД | Элемент | Группа подвида доходов | Аналитическая группа |  |  |  |  | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| **РАСХОДЫ** |
| Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | ФКР | КЦСР | КВР |  |  |  |  |  | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
|  |  |  |  |  |  |  | Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| **ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
|   |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| Код по бюджетной классификации | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | ИФДБ | Элемент | Подвид источников | Аналитическая группа | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Начальник ФЭО: |   |   |
|   |   | (подпись) |   |
| Главный специалист ФЭО : |   |   |
|   | (расшифровка подписи) |   |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета сельского поселения Кышик

в текущем финансовом году

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление об изменении показателей кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета |  |
|  | Коды |
| **на 20 \_\_\_\_\_ год** | Год | 20\_\_ |
|  |   |   |
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета | *администрация сельского поселения Кышик* | по ОКПО |   |
| Главный распорядитель(распорядитель, получатель) |  | по ППП |   |
| Наименование бюджета | *Бюджет сельского поселения Кышик* |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКЕИ | 383 |
|   |
| **ДОХОДЫ** |
| Код по бюджетной классификации | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | КВД | Элемент | Группа подвида доходов | Аналитическая группа | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| **РАСХОДЫ** |
| Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | ФКР | КЦСР | КВР |  |  |  |  |  | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |          |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |          |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| **ИСТОЧНИКИ** |
| Код по бюджетной классификации | Суб.КОСГУ | Мероприятие | Наименование | Текущий финансовый год | В том числе |
| Администратор | ИФДБ | Элемент | Подвид источников | Аналитическая группа | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Январь | Февраль | Март | Итого | Апрель | Май | Июнь | Итого | Июль | Август | Сентябрь | Итого | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Начальник ФЭО: |   |   |   |
|   (подпись) (расшифровка подписи)  |
| Главный специалист:   |
|  (подпись)(расшифровка подписи) |